



Утверждаю,
Директор МБУ «Шаранский
историко – краеведческий
музей»
Лутфуллина Г.Ф.
«10» июня 2022 г.

**План работы МБУ «Шаранский историко – краеведческий музей»
на июль 2022 г.**

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
I. Работа по нормативно – правовому и организационно – методическому обеспечению развития музея.			
1.	Подготовка нормативных и учредительных документов.	Июль	Лутфуллина Г.Ф.
II. Научно-исследовательская и собирательская работа:			
1.	Составление научных концепций к мероприятиям и выставкам	Июль	Лутфуллина Г.Ф.
2.	Составление тематико-экспозиционных планов к выставкам	Июль	Лутфуллина Г.Ф.
III. Работа с фондом.			
1.	Работа по занесению музейных предметов в инвентарную книгу	Июль	Лутфуллина Г.Ф.
2.	Вести обработку получаемых материалов, согласно инвентарной книге.	Июль	Лутфуллина Г.Ф.
3.	Составление карточек на музейные предметы	Июль	Лутфуллина Г.Ф.
4.	Изучение и исследование каждого предмета	Июль, по мере поступления предметов	Лутфуллина Г.Ф.
5.	Работа по занесению музейных предметов в электронный каталог, в Государственный каталог Музейного фонда РФ.	Июль	Лутфуллина Г.Ф.
IV. Мероприятия			
1	Экскурсия «И грянул бой, Полтавский бой»	Июль	Лутфуллина Г.Ф.
2	День семьи, любви и верности	Июль	Лутфуллина Г.Ф.

3	Экскурсия «50 дней и ночей», посвященная Курской битве	Июль	
4	Обзорные экскурсии	Июль	Лутфуллина Г.Ф.
V. Выставки			
1	Выставка «Моя родословная»	Июль	Лутфуллина Г.Ф.
VI. Информационная деятельность.			
1.	Размещение информации о проводимых мероприятиях на сайте, в социальных сетях и на страницах районной газеты.	Июль	Лутфуллина Г.Ф.

Исполнитель: Лутфуллина Г.Ф.
Тел.: 8 (34769) 2-10-77