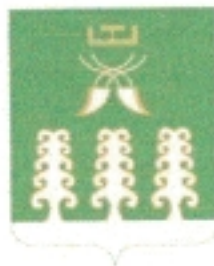


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
Шаран районы муниципаль районының
«Шаран тарих – тыуған якты өйрәнеү музейы»
муниципаль автономиялы учреждениеһы
452630, Шаран ауылы,
Пролетар урамы, 2-се йорт
тел.факс (34769) 2-10-77
muzey-sharan@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МАУ «Шаранский историко-краеведческий
музей» муниципального района
Шаранский район
452630, с.Шаран, ул.Пролетарская. д. 2
тел.факс (34769) 2-10-77
muzey-sharan@mail.ru

БОЙОРОК
«07» август 2023 г.

№6-ОД

ПРИКАЗ
«07» августа 2023 г.

«О назначении ответственного за профилактику коррупционных и
иных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить и.о. директора Аюпову Р.Р. ответственным лицом за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Шаранский историко-
краеведческий музей»

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о
предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими
обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами (далее – требования
к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих
возникновению конфликта интересов на работе;
- обеспечение деятельности рабочей группы по соблюдению требований к служебному
поведению работникам учреждения и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с
применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов
служебного поведения работников;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя
работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним
каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников учреждения;
- проведение служебных проверок;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУ «Шаранский
историко-краеведческий музей»



R.R. Ayupova
Р.Р. Аюпова