

Утверждаю:  
 Директор МБУ «Шаранский историко – краеведческий музей»  
*З. Г. Негуренко* – Негуренко З.Г.  
 «19» октября 2020 г.

План работы МБУ «Шаранский историко – краеведческий музей» на ноябрь 2020 г.

<b>I. Работа по нормативно – правовому и организационно – методическому обеспечению развития музея.</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка нормативных и учредительных документов.	ноябрь	Директор Негуренко З.Г.,
<b>I. Научно-исследовательская и собирательская работа:</b>			
1.	Составление научных концепций к мероприятиям.	ноябрь	Директор Научный сотрудник
2.	Составление тематико-экспозиционных планов к выставкам	ноябрь	
<b>III. Работа с фондом.</b>			
1.	Работа по занесению музейных предметов в инвентарную книгу.	ноябрь	Директор
2.	Вести обработку получаемых материалов, согласно инвентарной книге.	ноябрь	Директор Научный сотрудник
3.	Составление карточек на музейные предметы	ноябрь	Научный сотрудник
4.	Изучение и исследование каждого предмета.	ноябрь, по мере поступления предметов	Директор Научный сотрудник
5.	Работа по занесению музейных предметов в электронный каталог, в Государственный каталог Музейного фонда РФ.	ноябрь	Директор Научный сотрудник
<b>III. Мероприятия.</b>			
1.	Мероприятия в формате онлайн в рамках ежегодной Всероссийской акции «Ночь искусств».	3 ноября	Директор Научный сотрудник
2.	Тематическая видеозапись «Все о вышивке», посвященная Дню матери	29 ноября	Директор Научный сотрудник
<b>IV. Выставки</b>			
1.	Выставка «Рукотворные чудеса», посвященная Дню матери.	27 ноября	Директор Научный сотрудник
<b>V. Информационная деятельность.</b>			
1.	Размещение информации на сайте и на страницах районной газеты.	ноябрь	Научный сотрудник

Исполнитель: Негуренко З. Г.